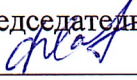


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического Совета колледжа
от 26.06.2024 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ ТИК

 Ф.Р. Насибуллина

« 26 » 06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский индустриальный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с частью 4 ст.26 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 7 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», Уставом колледжа.

1.2 Классное руководство (кураторство) профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание подростка, юноши и девушки в коллективе студенческой группы. Работа классного руководителя (куратора) является составной частью учебно – воспитательного процесса.

1.3 В своей работе классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом колледжа, основами трудового законодательства, нормами и правилами охраны труда, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа.

1.4 Классный руководитель (куратор) учебной группы Колледжа назначается на должность приказом директора сроком на 1 учебный год.

1.5 Классный руководитель (куратор) учебной группы Колледжа непосредственно подчиняется директору колледжа, заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.6 За выполнение обязанностей классного руководителя (куратора) устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников колледжа», а так же «Положением о ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам».

1.7 Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, зав. учебной частью, органами внутригруппового самоуправления, родителями (или законными представителями несовершеннолетних студентов), социальным педагогом, психологом, педагогами дополнительного образования.

1.8 Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы Колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9 Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту,

взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1 Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для студентов, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

2.1.1 Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей студентов, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для студентов, воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.1.2 Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- построение модели воспитательной педагогической системы с группой, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение перспектив жизни и деятельности студентов группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.1.3 Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности студентов;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, колледжа, социума;
- содействие студентам в получении дополнительного образования;
- защита прав и свобод студентов группы;
- индивидуальная работа со студентами группы;
- участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- проведение тематических классных часов, акций, встреч, бесед и др. мероприятий;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы.

2.1.4 Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- помощь студентам в установлении отношений с социумом.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Классный руководитель (куратор) студенческой группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента;
- формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже (для иногородних студентов – проживание в общежитии);
- способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепление учебной дисциплины, развитие умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;
- разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить со студентами инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина и профессионала. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать вне учебной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, спортивных секций, студенческих отрядов;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;
- вести установленную в Колледже документацию учебной группы, планы и отчеты работы;
- вести папку классного руководителя (куратора);
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования;
- регулярно информировать родителей о состоянии дел их ребенка;
- планировать свою воспитательную деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы принятыми в Колледже.

3.2 Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа;
- вести педагогические наблюдения за студентами колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению студентов колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- приглашать в колледж родителей (или законных представителей) по проблемам студентов; по согласованию с администрацией, психологом обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних или советы содействия семье при организациях и др., организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов группы;
- куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

3.3 Куратор не имеет права:

- унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом;
- использовать оценку по предмету в качестве наказания студента;
- злоупотреблять доверием студента, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить в заблуждение;

-использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;
-обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива;

3.4 Куратор должен уметь:

-общаться с подростками, юношами и девушками, поощрять активность студентов, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
-видеть и формулировать воспитательные цели;
-составлять план воспитательной работы в собственной группе;
-организовывать воспитательные мероприятия: беседу, диспут, экскурсию, поход, вечер, классный час и т. д.);
-организовать и проводить родительские собрания, беседы с родителями и пр.
-пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1 Общее руководство работой классных руководителей (кураторов) учебных групп в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2 Работа классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и планов работы по месяцам.

4.3 Классный руководитель (куратор), непосредственно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия, а так же за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей классного руководителя (куратора) может быть лишен выплаты ежемесячного денежного вознаграждения.

4.4 Работа классного руководителя (куратора) учебной группы Колледжа является составной частью работы преподавателя, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом и соответствующей дополнительной оплатой труда.

4.5 Классный руководитель (куратор) учебной группы Колледжа в своей работе взаимодействует с зав. учебной частью, социальным педагогом, психологом, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества с преподавателями:

- совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к студентам в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- классный руководитель (куратор) представляет интересы своих студентов на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению студентов в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;
- совместно с социально-психологической службой Колледжа изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме, координирует ее связь с родителями, их консультативную поддержку;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива студентов, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса;

- совместно с библиотекарем расширяет круг чтения студентов, способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;
- совместно с медицинским работником колледжа заботится о здоровье своих студентов, используя информацию, получаемую от медработников;
- совместно с семьей сотрудничает в интересах студента; формирует общий подход к воспитанию, совместно изучает личность студента, его психофизиологические особенности; организует помощь в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина; привлекает родителей к участию в воспитательном процессе колледжа, что способствует созданию психологического и эмоционального комфорта студентов в стенах учреждения и за его пределами; координирует усилия по образованию и самообразованию студента, изучая информацию о его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требований родителей к обучению и воспитанию; организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей;
- куратор по требованию администрации Колледжа предоставляет отчеты различной формы о группе и проделанной работе, обязательные отчеты о проведенной воспитательной работе по окончании первого полугодия и в конце года. Куратор может быть заслушан по итогам своей работы на метод. совете и педагогическом совете колледжа, а так же на совещаниях.

4.6 Критерии оценки работы классного руководителя (куратора):

- классный руководитель (куратор) учебной группы отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие. Оценка работы классного руководителя (куратора) производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы по показателям успеваемости студентов учебной группы, дисциплины и участия студентов в общественной жизни Колледжа с учетом следующих критериев:
- соблюдение правил внутреннего распорядка студентами учебной группы;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- участия группы в общих делах колледжа;
- участие студентов группы в районных, городских, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого студента и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;
- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя (куратора):

- план воспитательной работы на учебный год, по месяцам;
- отчеты по итогам воспитательной работы за отчетный период;
- папка классного руководителя (куратора) учебной группы;
- личные дела студентов;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендии;
- отчёты (ведомости) по посещаемости, успеваемости;
- протоколы родительских собраний.

Содержание папки классного руководителя (куратора):

1. Список студентов группы с телефонами, цепочка студентов для срочного оповещения.
2. Сведения о студентах и их родителях.
3. Сведения о здоровье студентов.
4. Социальный паспорт группы.
5. Организация работы актива группы.
6. Сведения о занятиях студентов во внеучебное время (факультативы, дополнительные занятия, консультации, студии, секции).
7. Сведения об участии группы в дежурстве.
8. Журнал (тетрадь) проведения тематических классных часов.

9. Журнал инструктажей со студентами.
10. Работа с родителями.
11. Планирование воспитательной работы в группе (на год).
12. Индивидуальная работа со студентами
13. Протокол собрания в группе.
14. Характеристики студентов.
15. Ведомость посещаемости студентами занятий.
16. Ведомость успеваемости студентов.
17. Отчёт работы классного руководителя (куратора).
18. Рабочие записи.

6 ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

6.1 Ежедневно:

1. Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия, проведение профилактической работы.
2. Принятие действенных мер по предупреждению, пресечению нарушений студентами закрепленной группы в учебное время в кабинетах, столовой, туалетных помещениях правил поведения в общественном месте.
3. Организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

6.2 Ежедневно:

1. Проверка успеваемости, посещаемости
2. Контроль за проживающими в студенческом общежитии (по отдельному графику).
3. Контроль заполнения учебного журнала.
4. Индивидуальная работа с преподавателями-предметниками.
5. Индивидуальная работа с родителями.
6. Посещение учебных занятий в группе.
7. Проведение классных часов.

6.3. Ежемесячно:

1. Посещение учебных занятий в группе.
2. Участие в совещаниях для классных руководителей (по плану работы).
3. Участие в воспитательных мероприятиях колледжа (по плану работы).
4. Встреча с родителями (по необходимости).
5. Решение других вопросов.

6.4. Один раз в полугодие:

1. Составление (совместно со старостой) сводной ведомости успеваемости.
2. Оформление журнала группы.
3. Анализ выполнения плана работы за полугодие и сдача отчета.
4. Организация и проведение родительских собраний.
5. Организует и проводит совместно с группой открытое воспитательное мероприятие по плану Колледжа.
6. Анализ итогов аттестации.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительной причины Устава колледжа, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора или заместителя директора, должностных обязанностей, установленных инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классные руководители несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (статья 192-194 ТК РФ).

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

7.4. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора и действует с момента издания Приказа.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета, по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие Приказом директора колледжа.

Разработчик:

Заместитель директора по ВР Симова И.А.